

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Ершова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОУ
«СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
Солдатов Солдатов Г.В.
Протокол №4 от 11.04.2015

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»
Протокол №6/1 от 11.03.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №4
г.Ершова Саратовской области»
Г.В. Емельянова
Приказ №101/1 от 13.04.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан в МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ п.8, ч.3, ст.28, ч2 ст.30, ч.5,9 ст.55, ; Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, и призван обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Правила приёма граждан устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, что отражается в Уставе либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности.

II. Прием в общеобразовательную организацию

2.1. Правила приёма в МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области» (далее- Учреждение) должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев индивидуального отбора при приёме граждан для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.3. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Ершовского муниципального района.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Утверждённая форма заявления (*Приложение 1*) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.8. Для приема в Учреждение:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению гражданина (*Приложение 2*), достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации .

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 08:30 до 17:00

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2. 23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ «СОШ
№4 г.Ершова
Саратовской области»
Денисовой Е.П.

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) /сына, дочь/ _____

_____ (ФИО ребенка)

дата рождения _____ место рождения _____

в _____ класс. Форма обучения моего ребенка – очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть);

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____ (подпись).

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. полностью _____

место работы, должность _____

раб. Телефон _____ мобильный телефон _____

Отец: Ф.И.О. полностью _____

место работы, должность _____

раб. Телефон _____ мобильный телефон _____

Согласна (ен) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись).

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МОУ «СОШ №4 г.Ершова
Саратовской области»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия , имя, отчество обучающегося)

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(указать ФИО полностью)

в _____ класс _____

(указать группу обучения – универсальная, профильная, ИУП)

МОУ «СОШ №4 г.Ершова Саратовской области»

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Копию аттестата
3. Портфолио (лист достижений выпускника основной школы).
4. Копия паспорта (страница с фотографией).

Подпись _____

(Расшифровка подписи)